



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปู
เรื่อง การรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปู
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปู จะดำเนินการรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของเด็ก

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบางปู ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุ ๒ ปีขึ้นไป นับถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๖ (เด็กเกิด พ.ศ. ๒๕๕๔)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ

ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับสมัคร จำนวน ๕๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของบิดามารดาหรือผู้ปกครอง พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ๓.๓ ทะเบียนบ้านและสูติบัตรพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ รูปถ่ายของเด็กหน้าตรงไม่สวมหมวก รูปสี่หรือขาวดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๖ ต้องนำตัวเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปู ตั้งอยู่ที่โรงเรียนเทศบาล ๒ (บางปู) เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรปราการ

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียนให้มามอบตัวในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางปู

๖. กำหนดเปิด - ปิดภาคเรียน

- ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖
- ปิดเรียนวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

-/ ภาคเรียนที่ ๒...

- ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
- ปิดเรียนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗

๗. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น

๘. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ ผู้ปกครองที่จะขอมารับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ออกให้สำหรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้กลับบ้านเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๗.๐๐ น. ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางรุ่งนภา ไพรหาญ)

รักษาการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เทศบาลตำบลบางปู