



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของเทศบาลตำบลบางปู อำเภอเมืองสมุทรปราการ  
จังหวัดสมุทรปราการ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ของเทศบาลตำบลบางปู อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑. การวางแผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่</p> <p>๑) เทศบาลตำบลบางปู ประกาศ การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลบางปู ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประกาศกำหนดพนักงานจ้างตามภารกิจ ทักษะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สินกองคลัง ๒ อัตรากำลัง</p> <p>๒) ประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลบางปู ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p>	
<p>๒. การสรรหาและเลือกสรรบุคคล</p>	<p>๑. การสรรหาบุคลากร โดยการขอใช้บัญชีการสอบแข่งขัน และการสอบคัดเลือกจากส่วนกลางที่ดำเนินการรับสมัครจากผู้เข้าสอบทั่วประเทศ</p> <p>๒. ประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. ประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>๔. ประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>๕. ประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>๕. ประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖. ประกาศเทศบาลตำบลบางปู เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	
<p>๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>เทศบาลตำบลบางปูบรรจุและแต่งตั้งบุคคลโดยคำนึงถึงความรู้ ความ สามารถ ซึ่งมาจากบัญชีการสอบคัดเลือก (บัญชีจากส่วนกลาง) และการรับโอน ย้าย และการสรรหาพนักงานจ้าง แบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล</li> <li>๒. รับโอนพนักงานเทศบาล</li> <li>๓. ให้โอนพนักงานเทศบาล</li> <li>๔. การจ้างพนักงานจ้างของเทศบาล</li> </ol>	
<p>๔. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>เทศบาลตำบลบางปูดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามกรอบแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>๒. ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลบางปู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๗-๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู และการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดชุมพร และจังหวัดเพชรบุรี</li> <li>๓. ดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของเทศบาลตำบลบางปู ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปู</li> </ol>	

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>เทศบาลตำบลบางปูมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานก่อน เริ่มรอบการประเมินทุกครั้ง และภายหลังการประเมินได้ประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ดำเนินการแจกแบบประเมินผลการปฏิบัติงานด้านรอบการประเมินเพื่อให้บุคลากรในสังกัด จัดทำ MOU กับผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>ปัจจุบันอยู่ในระหว่างรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕)</p>	
<p>๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากร</p>	<p>เทศบาลตำบลบางปูได้ดำเนินการแจ้งแนวทางการดำเนินการทางวินัยให้กับบุคลากรในหน่วยงาน และมีการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย โดยมีกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของราชการส่วนท้องถิ่นและมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางปู</p> <p>๓. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม</p>	

นโยบาย	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงาน</li> <li>๒. มีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม</li> <li>๓. มีการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี</li> <li>๔. จัดหาเครื่องมือใช้ในสำนักงาน</li> <li>๕. ประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>๖. จัดทำเอกสารแนวทาง/เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งสายงาน</li> <li>๗. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้</li> <li>๘. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</li> <li>๙. การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยจะยึดถือความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่เทศบาลตำบลบางปูจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก</li> </ol>	
<p>๘. ด้านการใช้ประโยชน์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับเทศบาลตำบลบางปู</li> <li>๒. เทศบาลบางปูมีการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ โดยแจ้งบุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารบุคคล รวมถึงกำกับดูแลและให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>๓. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายเดือนเพื่อประเมินผลพนักงานได้อย่างชัดเจน</li> </ol>	

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. บุคลากรยังขาดการนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน

## ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. จัดให้มีการอบรมเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานแก่พนักงานในองค์กร